

DENZOU取扱マニュアル

【利用申込】

本マニュアルについて

第一貨物出荷支援システムDENZOU（以下DENZOU）の利用方法についてのマニュアルです。
本マニュアルでは主にDENZOUの「利用申込」の方法について説明を致します。

DENZOU利用申込について

DENZOUを利用するためには、利用申込を行って頂き、第一貨物で申請を受理する手続きが必要です。
次のページからは実際に利用申込を行うための方法について説明致します。

	管理画面名	機能	ページ
1	利用申込前の確認	利用に関する事前確認事項の同意等について	3～4
2	利用者情報の入力	利用者情報の入力から申請までの流れについて	5～7

利用申込前の確認

DENZOUをご利用頂くにあたって、あらかじめ同意頂く必要がある内容等についての確認画面です。

営業員からの事前案内の確認

DENZOUに関して当社の営業員から案内を受けている

担当事業所 営業担当者名

一日当たりの出荷送り状枚数 枚

- ・ DENZOUの利用申込には第一貨物の営業員から案内を受けていることが必要になります。案内を受けている場合「DENZOUに関して当社の営業員から案内を受けている」の欄にチェックを入れて下さい。
- ・ 案内を受けた担当事業所を選択して頂き、そのときに担当した営業員の氏名を記入して下さい。
- ・ お客様が一日当たりに印刷している出荷送り状枚数を記入して下さい。
- ・ まだ案内を受けておらず利用を希望される場合には最寄りの営業所まで連絡をお願いします。

利用規約の確認

利用規約表示

DENZOU利用規約（以下「本規約」という）には第一貨物株式会社（以下「当社」という）の提供するサービス「DENZOU」（以下「本サービス」という）のご利用にあたり、お客様に遵守して頂く事項及び、当社とご利用頂くお客様との間の権利義務関係が定められております。尚、本サービスをご利用頂いている場合は、本規約に同意されたものと判断させていただきます。

第1条 （個人情報の利用目的）

お客様の個人情報は、原則として当社のサービスに関する情報をご提供する目的や問い合わせに関する回答のために利用いたします。

第2条 （第三者への情報の提供）

お客様の個人情報は、以下の場合を除き第三者に開示、提示、譲渡することは致しません。

利用規約を確認しました。

- ・ 画面上に表示されている利用規約を確認の上、規約の内容に問題がなければ下部のチェックを押して、利用規約に同意して下さい。
- ・ 利用規約をスクロールして最下部まで読むことでチェックボックスを押せるようになります。

ご利用前の確認項目について

ご利用前の確認項目

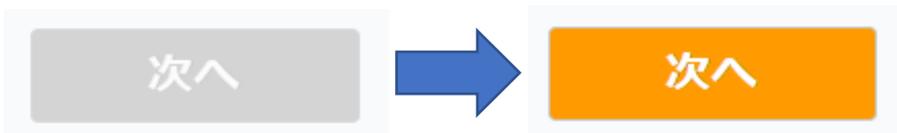
下記項目の確認とすべてに同意が必要です。確認後に☑（チェック）をお願いします。

- 利用料について担当事業所と合意している
- DENZOUの機能(出来ること)を理解頂いている
- ラベルプリンタの貸与は、ご出荷の物量や月間のお取引金額等により審査が下りない場合があります。
(貸与できない場合はA4ラベル（※お客様のプリンタ利用）にてDENZOUのご利用が可能です)
- ラベルプリンタについての確認項目（貸与を希望されないお客様もお手数ですが同意願います）
 - ラベルプリンタとパソコンの関係は1対1の接続であること（パソコン複数台からの出力はサポート対象外）
 - ラベルプリンタドライバとアプリケーションのインストール許可（ネットワーク管理者承認が必要な場合等）
 - ラベルプリンタ接続方法について
 - USB接続の場合：パソコンのUSBポートに直接接続すること。USBケーブルはハブ等を経由させない
 - LAN接続の場合：IPアドレスやLANケーブル等はお客様側で準備、第一貨物のインストールサポートは対象外
- 管理者権限でのログイン（ユーザーアカウントが複数ある場合）
- 上記以外でインストール作業やDENZOU通常利用を制限する設定の解除（ネットワーク管理者承認が必要な場合等）
※お使いの環境によってはご利用いただけない場合がございます。
- 利用するブラウザでCookieの保存を許可する
※必要なドライバやモジュールがインストールできない場合、ご利用をお断りさせていただきます。
- 入力いただいた情報をもとに社内審査を行います。
場合によっては設置条件（使用料等）の見直しをお願いする場合がございます。

- ・ DENZOUをご利用頂くにあたって同意頂く必要がある内容を列記しています。
- ・ 確認して同意頂いたものに一つずつチェックを入れて下さい。
- ・ 利用申込に際しては全ての内容について確認の上で同意頂く必要があります。

「次へ」ボタンについて

- ・ ここまでの内容について全て同意頂くと下図のようにボタンの色が変わり、「次へ」ボタンが押せるようになります。



- ・ 「次へ」ボタン押下で利用申込書情報入力画面に移動します。

利用者情報の入力

DENZOUを利用頂くにあたって必要な情報の入力画面です。
各項目の内容については下記を参考にして入力して下さい。

契約者情報

契約者情報

郵便番号

TEL **必須**

都道府県 **必須** 市区町村 **必須**

町域名・番地等 **必須**

企業名称 **必須**

名称カナ **必須**

担当部署

担当者様 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス確認用 **必須**

発荷主使用

- ・ DENZOUをご契約頂くお客様自身の情報を入力して下さい。
- ・ 各項目の詳細については下記を参照して下さい。

項目名	概要
郵便番号	ご契約者様の郵便番号を入力して下さい。 入力されたときに対応した郵便番号があれば、郵便番号で識別できる部分までの住所が自動的にセットされます。 <input type="button" value="Q"/> を押して、郵便番号検索画面から選択することも可能です。
TEL	ご契約者様の電話番号を入力して下さい。 数字以外にハイフンの入力が可能です。
都道府県	選択リストからご契約者様住所の都道府県を選択して下さい。
市区町村	選択リストからご契約者様住所の市区町村を選択して下さい。 ※先に都道府県を選ぶ必要があります。
町域名・番地等	市区町村以下の住所を全て入力して下さい。 建物名等もあれば、この項目に入力して下さい。
企業名称	ご契約者様の企業名称を入力して下さい。
名称カナ	ご契約者様の企業名称のカナを入力して下さい。 入力は半角カナ・半角数字・半角アルファベットが可能です。
担当部署	ご契約者様の担当部署を入力して下さい。
メールアドレス	連絡に利用されるメールアドレスを入力して下さい。 本申込みに関する連絡もこちらのアドレスにお送りします。

メールアドレス 確認用	上記のメールアドレスと同じアドレスを入力して下さい。 誤入力防止のため確認項目です。
発荷主使用	ここで入力されたご契約者様の情報を、DENZOUで発荷主として利用される場合には、「利用する」にチェックを入れて下さい。

※必須マークが付いている項目は入力が必要となります。

設置場所情報

設置場所情報

設置場所 契約者と同じ 契約者と別

- ・ DENZOUを実際に利用するパソコンやプリンタの設置場所を入力して下さい。
- ・ 設置先が契約者情報と同じ場合には「契約者と同じ」にチェックを入れて下さい。
- ・ 設置先が契約者情報と異なる場合には「契約者と別」にチェックを入れてください。
「契約者と別」にチェックを入れると設置先情報の入力欄が表示されますので、
契約者情報と同じように設置先の情報を入力して下さい。

使用環境

使用環境

使用OS Windows11 Windows10

使用ブラウザ Edge Chrome Firefox

他社システム利用 無 有

接続形態 USB接続 LAN接続

- ・ DENZOUを利用する環境について選択して下さい。
- ・ 各項目の詳細については下記を参照して下さい。

項目名	概要
使用OS	OSはWindowsのみに対応しています。 MacOSには対応していないためご注意ください。 なお、Windows8.1以前のOSは利用できません。
使用ブラウザ	DENZOUを利用する予定のブラウザを選択して下さい。 なお、InternetExplorerについては2022年6月でメーカーのサポートが終了しており、DENZOUでもご利用いただくことはできません。
他システム利用	DENZOUを利用される予定の環境で、既に利用されている他輸送業者のシステムがあれば選択して下さい。
接続形態	パソコンとラベルプリンタを接続する方法を選択して下さい。 なお、接続形態についてはUSB接続を推奨しております。 LAN接続を行われる場合には、ケーブルやIPアドレス等の設定はお客様自身で行って頂く必要があります、導入サポートも対象外となります。

申請

- ・ 必要情報を全て記入頂き、申請ボタンを押すと、利用申込申請が行われます。
- ・ 申請された場合、契約者情報に記入されたメールアドレス宛てに通知のメールが送信されます。
- ・ 申請頂いた内容を確認して手続きが完了後、利用開始日等を別途ご連絡致します。